

Kontrollplan för livsmedelskontrollen i Malmö 2025–2027



Foto: Miljöförvaltningen

Diarienummer: MN-2024-11764



Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	4
1 Verksamhetsstyrning.....	5
2 Mål för livsmedelskontrollen.....	6
2.1 Övergripande mål för livsmedelskedjan.....	6
2.2 Gemensamma effektmål för livsmedelskontroll	7
2.3 Malmö stads mål för livsmedelskontroll	7
3 Ansvar för livsmedelskontroll.....	7
3.1 Ansvarsfördelning i Sverige.....	7
3.2 Ansvarsfördelning i Malmö	7
4 Samordning och samarbete mellan myndigheter.....	8
4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	8
4.2 Nätverk	8
5 Grundläggande förutsättningar	9
5.1 Finansiering av kontrollen.....	9
5.2 Resurser för kontrollen	9
5.3 Befogenhet.....	10
5.4 Kompetens, kompetensutveckling och ansvarsområden	11
5.5 Jäv, opartiskhet och intressekonflikt.....	11
5.6 Kvalitetssäkring och rutiner	11
5.7 Provtagning och analys.....	12
6 Register över anläggningar	12
7 Operativ kontroll	13
7.1 Förutsättningar för effektiv kontroll	13
7.2 Planerad kontroll av befintliga anläggningar.....	13
7.3 Planerad kontroll av nyregistrerade anläggningar	14
7.4 Prioritering i kontrollen.....	14
7.5 Händelsestyrd kontroll och utredning	15
7.6 Kontroll livsmedelsfusk.....	15
8 Förebyggande arbete - Information och rådgivning	16
9 Uppföljning och utvärdering av livsmedelskontrollen.....	16
9.1 Uppföljning av kontrollen.....	16
9.2 Utvärdering av verksamheten.....	18
9.3 Revisioner av vår kontrollverksamhet	19
10 Beredskap	19

11	Bilagor	20
11.1	Bilaga 1 – Femårsplan för planerad livsmedelskontroll.....	20
	Bilaga 2 – kontrollplanering för livsmedelsansläggningar med kontroll 2025	21

Sammanfattning

Denna kontrollplan är en beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av miljönämnden. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 625/2017 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet för att säkerställa tillämpningen av livsmedels- och foderlagstiftningen och av bestämmelser om djurs hälsa och djurskydd, växtskydd och växtskyddsmedel.

Miljönämnden ansvarar för den operativa offentliga kontrollen vid cirka 2 750 livsmedelsanläggningar. Dessa är framför allt restauranger, butiker, grossister, skolor, förskolor, industrier och dricksvattenanläggningar. Arbetet genomförs av totalt cirka 20 årsarbetskrafter.

Kontrollen kommer att ha fokus på säker livsmedelshantering, säker specialkost, spårbarhet, säkra kosttillskott, korrekt information och redlighet, korrekt allergimärkning och att tillåtna tillsatser används samt att upptäcka och stävja livsmedelfusk eller bedrägeri. Kontrollerna kommer även att ha inriktning och utföras enligt de nationella operativa målen inom de fyra fokusområdena säkert dricksvatten, säkerställd information i livsmedelskedjan, mikrobiologiska risker och kemiska risker.

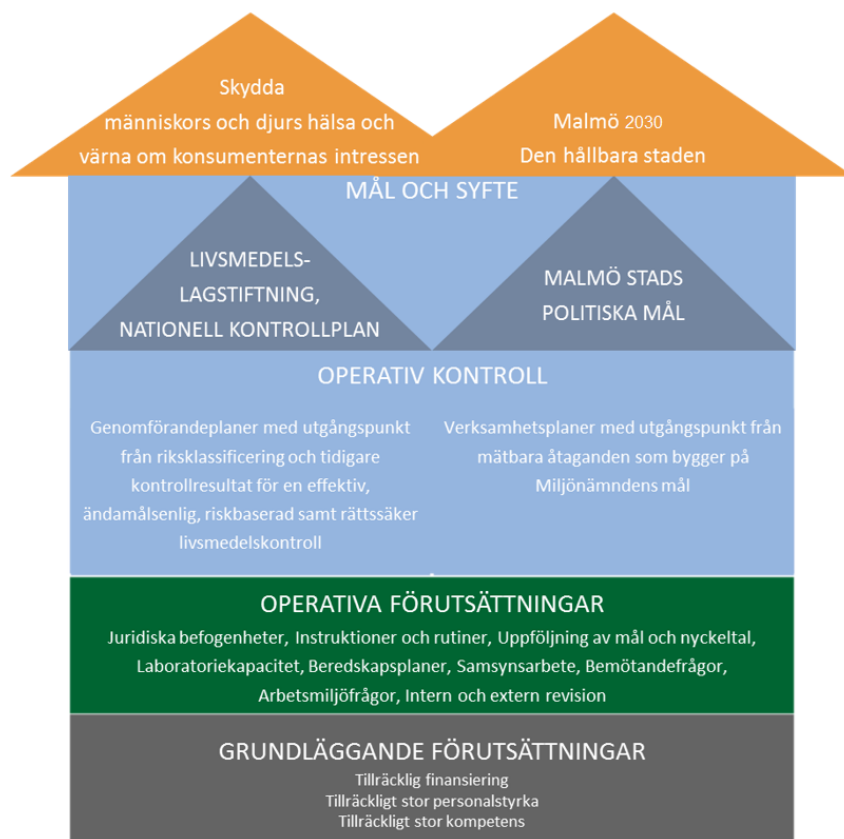
Syftet med kontrollplanen är att säkerställa att planering och genomförande av livsmedelskontrollen motsvarar kraven i EU:s kontrollförordning. Miljönämndens kontroll och serviceinriktade arbetssätt bidrar till att uppfylla kommunfullmäktiges mål samt de gemensamma målen för livsmedelskedjan i den nationella kontrollplanen.

Kontrollplanen gäller för tre år, från och med år 2025, men kommer att revideras inför varje nytt verksamhetsår.

1 Verksamhetsstyrning

Verksamheten styrs mot:

- den lagstiftning som finns inom EU och i Sverige avseende livsmedelshygien och livsmedelskontroll samt målen i Sveriges nationella kontrollplan för hela livsmedelskedjan (NKP).
- de strategiska kommunfullmäktigemål (KS-mål) som förvaltningen arbetar mot.



Livsmedelskontrollen regleras bland annat av följande urval av lagstiftning, regelverk och andra styrdokument:

- EG-förordning (625/2017) om offentlig kontroll.
- EG-förordning (178/2002) EU:s livsmedelslag.
- Livsmedelslagen (2006:804).
- Livsmedelsförordningen (2006:813).
- Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel (LIVSFS 2005:21).
- Den nationella kontrollplanen för Sverige (NKP).
- Malmö stads taxa enligt livsmedels- och foderlagstiftningen.
- Malmö stads reglemente för miljönämnden.
- Delegationsordning för miljönämnden i Malmö stad.
- Nämndsbudget.

Enligt förordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll (kontrollförordningen) ska varje medlemsland i EU upprätta en flerårig samlad nationell kontrollplan. Sveriges nationella kontrollplan (NKP) på livsmedelsområdet gäller i en fyraårsperiod. Planen innehåller strategiska mål och prioriteringar för den offentliga kontrollen samt hur kontrollen ska genomföras och följas upp. NKP:n är vägledande, styrande och stödjande i verksamhetsplanering.

Den nationella kontrollplanen är ett strategiskt verktyg för att den offentliga kontrollen ska arbeta på ett enhetligt och samlat sätt mot de gemensamma målen för livsmedelskedjan. Det är ett styrande dokument som används för att ta fram kontrollplanen som ska säkerställa att arbetet i Malmö motsvarar kraven i EU:s kontrollförordning.

2 Mål för livsmedelskontrollen

Målen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning: att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt att se till att den inre marknaden fungerar effektivt.

2.1 Övergripande mål för livsmedelskedjan

Målen utgår från syftet med EU:s livsmedelslagstiftning. Se förordningarna:

- EG-förordning 178/2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning.
- EU-förordning 2017/625 om offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet.

De övergripande målen finns i den nationella planen NKP 2022–2025.

Planen innehåller följande övergripande mål:

- **Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt. Alla livsmedel, foder, livsmedelsproducerande ämnen går att spåra genom hela kedjan från jord till bord.**

Effekt: Ingen blir sjuk eller lurad, konsumenterna har en god grund för val av produkt och har förtroende för myndigheternas verksamhet.

- **Aktörer i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.**

Effekt: Verksamhetsutövarna har tilltro till myndigheternas övervakning, kontroll, rådgivning och andra insatser och upplever dessa meningsfulla. Det ska vara lätt att göra rätt. Detta bidrar till att stärka förtroendet för deras produkter och att konsumenterna får säkra livsmedel och inte blir lurade.

- **De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap. Planen innehåller även effektmål inom fyra fokusområden där det är särskilt angeläget att nå en förbättring.**

Effekt: Myndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan, inklusive beredskap, så att den gemensamma effektiviteten ökar. Kontrollverksamheten är regelbunden, riskbaserad, likvärdig och rättssäker samt ger avsedd effekt.

2.2 Gemensamma effektmål för livsmedelskontroll

Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma målsättningar/effektmål för fyra fokusområden; Säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Fokusområdena är gemensamma för hela livsmedelskedjan och effektmålen pekar ut områden där en märkbar förändring behövs.

De gemensamma effektmålen för livsmedelskedjan är nedbrutna i operativa mål.

De **operativa målen** gäller 2023–2025, hjälper oss att nå de övergripande målen de ger en inriktning och prioritering av riskbaserade kontrollinsatser inom ramen för den årliga kontrollen. Vid utgången av 2026 kommer nya operativa mål träda i kraft vilka kommer införas i detta dokument vid den årliga revideringen.

2.3 Malmö stads mål för livsmedelskontroll

Miljönämndens mål för livsmedelskontrollen återfinns i nämndsbudgeten och omfattar vårt grunduppdrag som följs upp med indikatorer.

Avdelningens arbete bidrar till att uppfylla följande kommunfullmäktigemål (KF):

- **Malmö stad arbetar för att skapa goda villkor och förutsättningar för stadens attraktivitet och näringsliv**
- **Malmö stad ger en god och likvärdig service**
- **Malmö stad arbetar för att stärka det förebyggande arbetet och minska brottsligheten.**

Hur avdelningen arbetar för att uppnå KF-målen finns beskrivet under kapitel 6 och 8. Uppföljning av målen finns under kapitel 9.1.

3 Ansvar för livsmedelskontroll

3.1 Ansvarsfördelning i Sverige

Ansvar är delat på tre nivåer - centralt, regional och lokalt.

- Centrala myndigheter: Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen och Statens veterinärmedicinska anstalt (SVA) samt Förvarsinspektören för hälsa och miljö. Livsmedelsverket och Jordbruksverket har delegerat kontrollen och certifiering av ekologisk produktion och ekologiska livsmedel till kontrollorgan.
- På regional nivå är den behöriga myndigheten Länsstyrelsen i Skåne.
- Kommunerna är behöriga myndigheter för verksamheter som bedrivs i kommunerna.

3.2 Ansvarsfördelning i Malmö

Miljönämnden i Malmö stad är behörig kontrollmyndighet. Avdelningen för livsmedelskontroll ansvarar för kontroll av alla typer av livsmedelsanläggningar och förpackningsanläggningar inom miljönämndens ansvarsområde.

Hur beslutsrätten har delegerats beskrivs i nämndens delegationsordning.

Avdelningen omfattar följande organisation:

- Kontrollstödsenheten – som ansvarar för registrering av nya verksamheter, hantering av klagomål, misstänkta matförgiftningar, allergiska reaktioner, information och rådgivning, framtagande och uppföljning av kontrollplaner, uppdatering av rutiner och mallar samt kontroll av nya och befintliga verksamheter.
- Kontrollenheten – som i huvudsak ansvarar för att de planerade kontrollerna genomförs och följs upp.
- Enheten för trygghet och samordnad tillsyn - som ansvarar för hantering av livsmedelsfuskärende och djupare spårbarhetskontroller. Enheten utför samordnad tillsyn med bland annat Skatteverket, Polisen, tillståndsenheten (arbetsmarknads- och socialförvaltningen), Livsmedelsverkets livsmedelsombudsman, Räddningstjänsten Syd och Tullverket.

4 Samordning och samarbete mellan myndigheter

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Livsmedelsverket initierar vissa samordnade projekt med utgångspunkt i de operativa målen för att underlätta kontroll och måluppfyllnad. Under 2025 kommer miljöförvaltningen att delta i ett nationellt samordnade projekt gällande kontroll av Förklaring om överensstämmelse (Declaration of Compliance, DoC) på kontaktmaterialverksamheter som kopplat till ett av de operativa målen.

Avdelningen stärker den egna kontrollverksamheten samt livsmedelskontrollen i Sverige som helhet genom samverkan med andra myndigheter och organisationer. Detta bidrar till att likrikta kontrollerna i landet. Samarbete och samverkan mellan kommuner sker på flera olika sätt, se mer under 4.2. Länsstyrelsen Skåne har ansvaret att samordna kontrollen i länet.

4.2 Nätverk

Avdelningen har samordningsträffar i olika konstellationer samt olika nätverk mellan grupper av kommuner och andra myndigheter. Vår ambition är att bidra mer våra kompetenser för att utveckla kontrollen, ta fram vägledningar och stödja kontrollen i ett större perspektiv. Här är några exempel på nätverk som bedöms som viktiga och som avdelningen har för avsikt att fortsätta med de kommande åren:

- **Storstadgruppen** – samverkan mellan de stora kommunerna Göteborg, Malmö, Stockholm och Uppsala samt Livsmedelsverket. Nätverkets syfte är att skapa samsyn i livsmedelskontroll, utbyta erfarenhet och bidra till utveckling av livsmedelskontroll i Sverige.
- **SNOL** (Sveriges nätverk för offentlig kontroll inom livsmedelskedjan) – samverkan med representanter från cirka 40 kommuner med intresse för att utveckla livsmedelskontrollen. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ansvarar för närverket. Syftet är att arbeta för att utveckla livsmedelskontrollen nationellt så att den ger ett mervärde för samhället.
- **SÖSK** (Sydöstra Skånes samarbetskommitté): samverkan mellan Trelleborg, Skurup, Malmö och Miljöförbundet Ystad-Österlen (Ystad, Simrishamn och Tomelilla). Syftet är att skapa mer likvärdig livsmedelskontroll i regionen.

- **Ida-nätverket** – samverkan mellan Helsingborgs stad, Malmö stad, och Åklagarmyndigheten, Polisen samt Livsmedelsverket i frågor som rör livsmedelsbrott.
- **Nationell huvudkontorsgrupp** – samverkan mellan några kommuner som har livsmedelshuvudkontor: Göteborg, Helsingborg, Hässleholm, Malmö, Stockholm, Solna och Sundbyberg. Syftet med nätverket är att utbyta information avseende kontroll. Gruppens arbete samordnas av Livsmedelsverket.
- **Nationell kosttillskottsgrupp** - samverkan mellan kommuner och Livsmedelsverket. Syftet med nätverket är att skapa samsyn och utbyta erfarenhet /information samt öka kompetens avseende kontroll av kosttillskott.
- **Nationell Samrådsgrupp för revision** – samverkan mellan Livsmedelsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektion, Försvararinspektionen, Länsstyrelse och Stockholm. Gruppens syfte är att ge råd och stöd i revisionsarbetet samt en plats för informations- och erfarenhetsutbyte samt kompetens- och metodutveckling.

5 Grundläggande förutsättningar

5.1 Finansiering av kontrollen

Livsmedelskontrollen i Sverige finansieras i huvudsak med avgifter (cirka 80 procent). Kontrollavgift tas ut av de kontrollerade anläggningar som är planerade och registrerade under året. Kontroller vid bristande efterlevnad, till exempel uppföljande kontroller och utredning av klagomål som är befogade, finansieras med timavgifter. Debitering av kostnaderna sker efter utförd kontroll.

En del av avdelningens arbete är anslagsfinansierat (cirka 20 procent). Arbetsuppgifter som finansieras genom kommunbidrag är exempelvis utredning av obefogade klagomål, rådgivning, service, åtalsanmälan, svar på remisser och hantering av överklaganden.

5.2 Resurser för kontrollen

Avdelningen består av 23 inspektörer som arbetar med livsmedelskontrollen. Av dessa arbetar tre inspektörer på enheten för trygghet och samordnad tillsyn med fokus på livsmedelbedrägeri.

Tabellen nedan visar en prognos av det sammanställda resursbehovet för kontrollverksamheten. Siffrorna utgår från respektive aktivitets uppskattade resursbehov utifrån tillgängliga data om befintliga anläggningar samt erfarenhet om inkommande ärenden. Avdelningen kommer genomföra regelbundna uppföljningar för att säkerställa att bemanningen motsvarar behovet.

	2024		2025	
	Antal ärende	Timmar	Antal ärende	Timmar
Avgiftsfinansierad kontrollverksamhet	3 070	11 250	2 875	10 475
-Planerade kontroller	2 420	8 775	2 275	8 200
-Kontroll av nyregistrerade anläggningar	400	1 600	350	1 400
-Uppföljande kontroller vid avvikelser samt befogade klagomål	250	875	250	875
Anslagsfinansierad kontrollverksamhet	550	3 650	750	3 200
-Misstänkta matförgiftningar & klagomål	450	1 350	650	900
-Hantering av återkallande - RASFF	100	400	100	400
-Kontroll av livsmedelsbedrägeri	-	1900	-	1900
Service, rådgivning, delgivning, överklagande mm	-	3600	-	3600
Summa resursbehov för kontrollen	3 560	18 500	3 625	17 275

5.3 Befogenhet

Miljönämndens delegationsordning innehåller detaljer om vilka slags beslut gällande avgifter, sanktioner och andra åtgärder som beslutas av handläggare, enhetschef, avdelningschef, förvaltningschef samt nämnd.

Inspektörerna har delegation att fatta de beslut som behövs i det dagliga arbetet med den offentliga livsmedelskontrollen. Det innebär att inspektörerna kan fatta beslut om:

- Registrering av livsmedelsföretag.
- Avregistrering på begäran av företagare.
- Förbud, föreläggande utan vite, och vissa andra lämpliga åtgärder vid bristande efterlevnad enligt artikel 138 i förordning (EU) 2017/625.

Delegationen för chefer varierar mellan enhetschef, avdelningschef samt miljödirektör. Dessa beslut är ofta mer ingripande och omfattar bland annat:

- Polis- och åtalsanmälan av brott mot författningar nämnden övervakar.
- Föreläggande eller förbud med vite.
- Besluta om avgiftsskyldighet.
- Besluta att livsmedel dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras.

5.4 Kompetens, kompetensutveckling och ansvarsområden

För att kontrolluppdraget ska kunna utföras på bästa sätt arbetar avdelningen kontinuerligt med strategisk kompetensförsörjning så att alltid har tillräckligt med personal med nödvändig kompetens. Avdelningen skapar en bred kompetens inom lagens alla områden för att kunna kontrollera de olika livsmedelsverksamheter som finns i Malmö. Det strategiska arbetet dokumenteras i en modell som kallas kompetensrosen. I modellen har de kompetensområden som avdelningen är beroende av identifierats. I den hanteras både individens och avdelningens nuvarande kompetens, eventuella kompetensluckor samt framtida kompetensbehov. Genomgång och uppdatering av kompetensrosen sker löpande vid behov. Detta sker genom individuella samtal (korta avstämningar) och genom arbete i avdelningens planeringsgrupp. I början av året upprättas en individuell utvecklingsplan för respektive medarbetare. Avdelningen arbetar kontinuerligt för att skapa samsyn i bedömningarna, att liknade avvikelser hanteras på liknande sätt av olika inspektörer och att personalen inom livsmedelskontrollen har en hög och jämn kompetens. Uppföljning av kompetensutveckling finns under kapitel 9.1.

5.5 Jäv, opartiskhet och intressekonflikt

Livsmedelskontrollen i Malmö är underställd miljönämnden och är fristående från övriga kommunala verksamheter. För att säkerställa att intressekonflikter undviks för kontrollpersonalen har nämnden rutiner för jäv och bisysslor. Dessa återfinns på intranätet (*Komin*). Förvaltningen följer även Malmö stads policy och riktlinjer mot mutor. Förvaltningen kontrollerar även så att medarbetarna inte driver andra typer av konkurrerande verksamheter eller sådana verksamheter som förvaltningen har kontrollansvar över, för att säkerställa en opartisk kontroll. Det finns goda möjligheter att fördela arbetet så att ingen handläggare kontrollerar anläggningar där de har en relation till företagets företrädare. Introduktionen av nyanställd personal på avdelningen för livsmedelskontroll ger alltid anvisningar om detta.

5.6 Kvalitetssäkring och rutiner

För att säkerställa en likvärdig handläggning finns rutiner på intranätet *Komin*, som beskriver hur olika ärenden ska hanteras. Dessa uppdateras kontinuerligt och redovisas i samband med arbetsplatsträffar och tillsynsmöten. Det finns färdiga mallar för beslut och skrivelser av olika slag. Beslutsmallar och rutiner är granskade av förvaltningens jurist. För att kunna uppfylla kontrollförordningens krav på revision av kontrollverksamheten har avdelningen en kvalitetssäkringsgrupp som består av en internrevisor samt avdelningens chefer. Detta för att lagstiftningens krav på att en effektiv, ändamålsenlig och riskbaserad kontroll ska uppfyllas.

5.7 Provtagning och analys

Miljöförvaltningen har avtal med SGS Analytics Sweden AB som utför analyser av de prover som tas i den offentliga livsmedels- och dricksvattenkontrollen. Provtagning utförs:

- som en del av utredning av klagomål i allmänhet och misstänkta matförgiftningar i synnerhet.
- som en del av den planerade kontrollen, då oftast som verifierande provtagning/rutiner/livsmedel.
- i kartläggande syfte, ofta i projekt samordnade av Livsmedelsverket.

Förvaring av provtagningsutrustning och uttagna prover sker i förvaltningens provtagningsrum. Varje år tar avdelning fram en provtagningsplan som omfattar prover och analyser som är relevanta i kontrollen.

6 Register över anläggningar

Livsmedelsanläggningarna finns i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem Vision som uppdateras kontinuerligt efter:

- Att ha tagit emot anmälningar för registrering.
- Utförda kontroller.
- Att ha erhållit information från företagare.
- Att ha tagit emot anmälningar för avregistrering.

Avdelningen registrerar alla livsmedelsföretag i ärendehanteringssystemet EDP Vision. Ansvaret att registrera/avregistrera anläggningar ligger på förvaltningens administrativa stöd som tillhör kanslienheten. Avdelningen hade cirka 2 750 livsmedelsanläggningar i vårt register vid utgången av 2024. De anläggningar som Malmö stad har kontrollansvar ska registreras utan krav på godkännande. Det innebär att verksamhetsutövaren lämnar in en anmälan om verksamheten. Därefter registreras verksamheten och verksamhetsutövaren faktureras en registreringsavgift. Riskklassning och beslut om kontrollfrekvens görs i allmänhet efter att anläggningen blivit kontrollerad.

Avdelningen får löpande under året in uppgifter om att livsmedelsverksamheter har ändrats eller upphört. Totalt nyregistreras ungefär 400 anläggningar per år och ungefär 400 anläggningar upphör. Antalet anläggningar har legat på ungefär samma nivå de senaste åren.

7 Operativ kontroll

7.1 Förutsättningar för effektiv kontroll

Kontroll ska genomföras regelbundet och med lämplig frekvens. Den ska vara riskbaserad, ändamålsenlig, rättssäker och verkningsfull. Enligt kontrollförordning (EU) 2017/625 ska kontrollen även genomsyras av öppenhet, oberoende, professionalism och kompetens.

Operativa förutsättningar för effektiv kontroll

De operativa förutsättningarna för effektiv livsmedelskontroll är:

- Alla kontrollmyndigheter har en plan för kontrollen inom sitt område för att utföra kontroller i tillräcklig omfattning.
- Alla kontrollmyndigheter planerar och utför kontroller med fokus på de största riskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.
- Alla kontrollmyndigheter har rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker.
- Alla kontrollmyndigheter använder de kontrollmetoder som är bäst lämpade för att upptäcka avvikelser inom det område man kontrollerar.
- Alla kontrollmyndigheter vidtar de åtgärder som är nödvändiga så att de avvikelser som upptäcks i kontrollerna åtgärdas inom utsatt tid. Myndigheterna följer sedan upp (verifierar) att avvikelserna åtgärdas.
- Alla kontrollmyndigheter ska säkerställa att kontrollerna utförs enligt en god kontrollsed. En god kontroll är verkningsfull, riskbaserad, rättssäker, likvärdig, tydlig, objektiv och systematisk.

7.2 Planerad kontroll av befintliga anläggningar

Från och med 2024 har Livsmedelsverket infört en ny riskklassningsmodell. Detta innebär bland annat att verksamheternas risker genererar en kontrollfrekvens istället för en kontrolltid. Riskklassningsmodellen utgår från det totala kontrollbehovet för de aktiviteter som sker i en verksamhet och de produkter som verksamheten hanterar. Utfallet av riskklassningen är ett kontrollbehov uttryckt i frekvens, det vill säga antal kontroller som ska utföras under ett femårsintervall. Livsmedelsverket har tagit fram föreskrifter som innebär att det blir obligatoriskt för kontrollmyndigheterna att ha en riskklassningsmodell som bygger på samma grundprinciper som Livsmedelsverkets modell.

Livsmedelskontrollen genomförs enligt Livsmedelsverkets vägledning om god kontrollsed och kontrollprocess. Likvärdighet, transparens och rättssäkerhet är grunden för kontrollen. Kontrollen av livsmedelsanläggningarna fördelas enligt femårsplaneringen, se bilaga 1.

7.3 Planerad kontroll av nyregistrerade anläggningar

I Malmö registreras ungefär 400 livsmedelsanläggningar varje år. Dessa verksamheter är inom alla branscher till exempel restauranger, butiker, grossister och matmäklare. Det är både helt nya verksamheter och ägarbyten i befintliga livsmedelslokaler. Det registreras även tidsbegränsade verksamheter, till exempel vid evenemang. Under året förekommer flera tillfälliga arrangemang i Malmö som Malmöfestivalen och Internationella matmarknaden.

Ansvar för att kontrollera nya verksamheter ligger på avdelningens kontrollstödsenhet. De planerar och utför kontroll under registreringsåret på de nya verksamheterna.

Kontrollens fokus

Kontrollerna ska fokusera på att det finns förutsättningar att framställa säkra livsmedel i den nya verksamheten. Fokus läggs vid lokalens utformning så att den är lämpligt planerad samt utrustad för den verksamhet som ska bedrivas. Kontrollerna ska fokusera även på företagets kunskap och verksamhetens rutiner inom de viktigaste relevanta kraven för respektive verksamhet. En stor del av kontrollen fokuserar även på att informera företagaren hur livsmedelskontrollen fungerar, ansvar och roller i livsmedelskontrollen, avgifter, samt om dricksvatten, allergener och redlighet. Kontrollerna utförs i första hand som föranmällda revisioner efter verksamheten öppnat men även oanmälda inspektioner (för de verksamheter som omfattar två kontroller under registreringsåret).

7.4 Prioritering i kontrollen

Inför varje kalenderår görs en detaljplan för alla planerade kontroller som ska göras under året. Alla årets planerade kontroller framgår i vårt planeringsverktyg som omfattar vilka anläggningar som ska kontrolleras, antalet kontroller samt vilka operativa mål som är aktuella. Kontrollen ska utföras vid rätt tillfälle, med relevant fokus och med lämplig kontrollmetod och frekvens. Kontroller utförs främst oanmält men ibland sker en föranmälan. Kontrollmetoderna som används är inspektioner, revisioner och även provtagning och analys i viss utsträckning.

I bilaga 2 framgår vilka områden som ska kontrolleras utifrån olika branscher.

Justeringar av prioriteringar kan förekomma under året i samband med delårsuppföljningar och avstämningar mot den övergripande årsplaneringen beroende på resultatet från den löpande kontrollen och omvärldsfaktorer.

Resultatet av kontrollen registreras i vårt ärendehanteringssystem Vision. Resultatet sammanställs också i en kontrollrapport som skickas till verksamhetsutövaren.

Rapportering av beslut fattade på delegation av inspektörerna sker till miljönämnden kontinuerligt under året.

7.5 Händelsestyrd kontroll och utredning

En del av avdelningens arbete utgörs av handläggning av inkommande ärenden såsom:

- anmälan om misstänkt matförgiftning.
- klagomål på livsmedelsverksamhet.
- RASFF (Rapid Alert System for Food and Feed) som är EU:s system för snabba varningar om osäkra livsmedel för att dessa ska kunna återkallas.
- anmälan om allergisk reaktion/specialkostincident.

Under de senaste åren har cirka 500 klagomålsärenden och cirka 150 anmälningar om misstänkt matförgiftning. Avdelningen hanterar årligen ca 100 ärenden som berör återkallande av osäkra livsmedel, så kallade RASFF-ärende.

Det totala antalet händelsestyrda ärenden uppskattas därmed till drygt 750 per år för de närmaste tre åren. För alla inkommande anmälningar görs en bedömning om hur utredningen sker. Det är omöjligt att beräkna den exakta tidsåtgången för misstänkta matförgiftningar, klagomål eller RASFF eftersom det handlar om ärenden med varierande omfattning. En prognos för antal ärende och tidsåtgången för utredningar finns i tabellen under punkt 5.2.

7.6 Kontroll livsmedelsfusk

Enligt artikel 9.2 i kontrollförordningen (EU 2017/625) ska behöriga kontrollmyndigheter utföra regelbunden offentlig kontroll med syfte att identifiera avsiktliga överträdelser av gällande bestämmelser. Denna typ av överträdelser som är bedrägeri eller vilseledande agerande, ofta kallat livsmedelsfusk, kräver särskilt fokus i kontrollen. Under ordinarie kontroller arbetar avdelningen för att upptäcka eventuellt livsmedelsfusk. Dessa ärenden hanteras främst av enheten för trygghet och samordnad tillsyn (ETS).

Kontrollen av livsmedelsfusk behöver inte genomföras hos alla aktörer utan ska istället baseras på en risk- och sårbarhetsanalys för att fokuseras där den har störst effekt, vilket kallas planerad fuskkontroll. Livsmedelskontrollen är dock inte bara planerad, utan det sker också uppföljande (efter konstaterade brister) eller händelsestyrda kontroller (efter inkomna tips). Dessa kontroller kan också ingå i begreppet fuskkontroll, exempelvis ifall fusk upptäckts i samband med en inspektion eller ett klagomål om misstänkt fusk inkommer till myndigheten.

8 Förebyggande arbete - Information och rådgivning

Ett framgångsrikt förebyggande arbete med fokus på rådgivning och information leder till förbättrade kontrollresultat samt säkra livsmedel för konsumenterna. Detta omfattar:

- Råd och information om livsmedelshygien samt andra förutsättningar i samband med registrering av nya livsmedelsverksamheter.
- Utveckling av vår information och rådgivning under planerade kontroller.
- Uppdatering av vår hemsida och informationsmaterial.
- Lokalbesök inför registrering av nya livsmedelsanläggningar.
- Utveckling av samarbetet med skolor/universitet inom livsmedelsinriktade utbildningar, andra branschorganisationer samt näringslivskontoret i Malmö stad.

Avdelningen har en servicetelefon för att ta emot frågor, anmälningar och lämna råd till allmänhet och verksamhetsutövare. Det finns även en funktionsbrevlåda för hantering av e-post till avdelningen med samma funktion. Avdelningen gör nyhetsbrevutskick med samlad information till olika branscher några gånger om året.

Genom att fokusera på bemötande, rådgivning, information och samsynsfrågor inom livsmedelskontrollen bidrar nämnden att kommunfullmäktigemålen uppnås. Årligen mäts vår kontrollverksamhet inom områdena information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet via Sveriges kommuner och regioners servicemätning av kommunernas myndighetsutövning, Insikt.

9 Uppföljning och utvärdering av livsmedelskontrollen

9.1 Uppföljning av kontrollen

Målen följs upp och analyseras löpande under hela året. Uppföljning av livskontrollen sker även under avstämningsmöten med varje inspektör samt månadsvis under enhets- och avdelningsmöten. Resultatet presenteras för miljönämnden i samband med delårsrapportering och årsanalys.

Åtagande/mål	Vad gör avdelningen?	Mäts eller indikeras genom
Malmö stad ger en god och likvärdig service (KF-mål)	Varje inspektör får feedback från sin enhetschef på minst en kontroll varje år. I feedbacken ska bland annat professionaliteten i bemötandet tas upp.	Antal skuggkontroller
Aktörer i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande (NKP- mål)	Rådgivning och service för att underlätta för företagen. Detta prioriteras särskilt mot nyetablerade verksamheter.	Att företagen uppfattar inspektörerna som professionella mäts via NKI
	Lokalbesök inför registrering av nya livsmedelsanläggningar	Antal lokalbesök

Åtagande/mål	Vad gör avdelningen?	Mäts eller indikeras genom
<p>Malmö stad arbetar för att skapa goda villkor och förutsättningar för stadens attraktivitet och näringsliv (KF mål)</p>	<p>Utvecklar serviceinriktad myndighetsutövning till livsmedelsföretagen. Områden som ska kvalitetssäkras är information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet och effektivitet.</p> <p>Registreringsbesök som utförts senast tre månader efter att verksamhet har öppnat.</p> <p>Utförd kontroll registreras i Vision inom 2 dagar och kontrollrapport skrivs och skickas ut inom 10 kalenderdagar efter utförd kontroll</p> <p>Inkomna anmälningar om registrering av livsmedelsanläggning handläggs inom 14 kalenderdagar.</p>	<p>Mäts via NKI</p> <p>Andel registreringsbesök som utförts senast tre månader efter att verksamhet har öppnat.</p> <p>Följs upp månadsvis av enhetschef samt vid delårsrapportering, Årsanalys</p> <p>Följs upp stickprovsmässigt av resp. enhetschef</p>
<p>Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt (NKP-mål)</p>	<p>Planera och utföra kontroller med fokus på de största riskerna och på det som på ett avgörande sätt kan vara vilseledande för konsumenterna.</p> <p>Inkomna klagomål där bedömningen är att en utredning inte kan vänta till nästa planerade kontroll börjar handläggas inom 14 dagar. Bedömningen grundas på klagomålet allvarlighetsgrad och hur långt det är kvar till nästa planerade kontroll. Inkomna anmälningar om misstänkt matförgiftning där bedömningen är att en utredning krävs börjar handläggas senast dagen efter att de inkom. Inkomna RASFF ärende börjar handläggas samma dag.</p>	<p>Andelen genomförda kontroller i enlighet med kontrollplanen.</p> <p>Antal kontrolltimmar som genomförs</p> <p>Andel utredningar av klagomål, misstänkta matförgiftningar och RASFF som utreds</p> <p>Antal klagomål och misstänkta matförgiftningar Antal RASFF-ärende</p> <p>Följs upp månadsvis av enhetschef KS.</p>

Åtagande/mål	Vad gör avdelningen?	Mäts eller indikeras genom
<p>Handläggarna ska ha rätt kompetens för att upptäcka avvikelser och bedöma dess risker. (NKP-mål)</p> <p>Avvikelser ska hittas och nödvändiga åtgärder vidtas så att de avvikelser som upptäcks i kontrollerna åtgärdas inom utsatt tid.</p> <p>Myndigheterna följer sedan upp (verifierar) att avvikelserna åtgärdas. (NKP mål)</p>	<p>Utveckla och behålla ansvarområde. Skapa med samsyn genom av att följa med på inspektionen.</p> <p>Utbildningar inom prioriterade område t ex spårbarhet</p> <p>Uppföljning av avvikelser görs beroende på allvarlighetsgrad</p>	<p>Antal saminspektioner</p> <p>Antal intern/externa utbildningar</p> <p>Antal case på tillsynsmöte</p> <p>Andelen uppföljande livsmedelskontroller samt sanktionsbeslut jämfört med totala antalet utförda kontroller samt en analys av resultatet.</p> <p>Antal sanktionsbeslut, och i förhållanden till antal kontrollärenden</p>
<p>Malmö stad arbetar för att stärka det förebyggande arbetet och minska brottsligheten. (KF-mål)</p>	<p>Fortsätta utveckla samarbetet inom myndighetsgemensam tillsyn, både inom staden och med andra myndigheter och aktörer.</p> <p>Bedriva samordnad kontroll med fokus på bedrägliga och vilseledande ageranden (BeVa) inom följande områden: livsmedelsverksamheter som bedöms vara oseriösa, oregistrerade verksamheter.</p>	<p>Antal kontroller (BeVa)</p> <p>Antal myndighetsåtgärder</p>

9.2 Utvärdering av verksamheten

Utvärdering av avdelningens arbetssätt, planering och indikatorer sker genom en årsanalys i slutet av året. Resultatet av vårt kontroll- och kvalitetsarbete ligger till grund för ständiga förbättringar inom kontrollverksamheten och verksamhetsplanering inför kommande år. Detta för att säkerställa att planeringen fungerar och att uppföljningen kan användas för att utveckla verksamheten

9.3 Revisioner av kontrollverksamheten

Avdelningen utför internrevisioner av rutiner, styrdokument och arbetssätt för att kvalitetssäkra arbetet. Externa revisioner utförs i samarbete med andra kommuner där revisioner genomförs av varandras verksamheter.

Syftet med revisioner är att verifiera att offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet, tillämpas verkningsfullt och är lämplig för att nå målen i relevant lagstiftning och överensstämmer med den Nationella kontrollplanen (NKP). Varje kontrollmyndighet har även en lagstiftad skyldighet att låta sin verksamhet revideras.

10 Beredskap

Handläggning av akuta ärenden efter kontorstid och på helger sker genom telefonkontakt med avdelningschefen som, om ärendet inte kan vänta tills kommande vardag, kallar in lämplig inspektör beroende på ärendets art och omfattning. Vid större olyckor kontaktas förvaltningens direktör, som sedan rapporterar till avdelningschefen på avdelningen för livsmedelskontroll. Aktuella telefonnummer finns meddelat till Malmö stads Kontaktcenter och på Malmö stads hemsida [Startsidan - Malmö stad](#)

I avdelningens krishanteringsplan finns information om ansvar, rutiner för sammankallande av krisgrupp, kontaktlistor med mera. Planen ligger på intranätet Komin. Krishanteringsplanen kommer regelbundet gås igenom för att vara uppdaterad med aktuella kontaktlistor.

Förvaltningen kommer att träna på olika situationer för att bedöma om planerna är funktionella och för att upprätthålla kompetens.

11 Bilagor

11.1 Bilaga 1 – Femårsplan för planerad livsmedelskontroll

Antal kontroller	2025	2026	2027	2028	2029
Sista led	1920	1920	1920	1780	1920
Tidigare led	280	280	280	280	280
Huvudkontor	70	70	70	70	70
Dricksvatten	5	5	5	5	5
Summa	2275	2275	2275	2135	2275

Antal timmar	2025	2026	2027	2028	2029
Sista led totalt	6550	6550	6550	6025	6550
Tidigare led totalt	1425	1425	1425	1425	1425
Huvudkontor	350	350	350	350	350
Dricksvatten	25	25	25	25	25
Summa	8350	8350	8350	7825	8350

11.2 Bilaga 2 – kontrollplanering för livsmedelsansläggningar med kontroll 2025

Planeringen ska säkerställa att alla verksamheter blir kontrollerade i enlighet med sin fastställda kontrollfrekvens. Den här bilagan är uppdelad på livsmedelsanläggningar i tidigare led och i sista led, samt på bransch.

Alla kontrollområden i ”grundpaketet” behöver inte kontrolleras vid varje kontroll om kontrollfrekvensen är mer än en kontroll per år. Vid lägre kontrollfrekvens behövs en mer omfattande kontroll varje tillfälle. Det är därför viktigt att vi gör rätt planering utifrån kontrollfrekvens, riskerna och vår erfarenhet av verksamheten

Fokusområde - Operativa mål

Livsmedelsverket har brutit ner och konkretiserat målen i nationella kontrollplanen (NKP) och har fastställt operativa mål för livsmedelskontrollen i Sverige 2023–2025. Med de operativa målen får Sveriges livsmedelskontroll en inriktning och prioritering av insatser som görs inom ramen för den planerade kontrollen. Målen handlar om att styra en del av kontrollens befintliga resurser till vissa utpekade problemområden med påtagliga risker för konsumenter. De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll med syfte att göra verklig skillnad.

Det är viktigt att vi följer de anvisningar som finns för de operativa målen. I anvisningarna framgår det vilka typer av objekt som omfattas av det operativa målet och hur målet ska kontrolleras. De mål som kommer prioriteras i Malmö finns redovisade i tabellen nedan.

Mål 5 Ekologiska varor

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att de aktörer som släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning, har anmält sig till Livsmedelsverket. Kontroll utförs också för att verifiera undantagen från anmälan och krav på certifikat. Livsmedelsverket ska omedelbart underrättas om en aktör inte har anmält sin verksamhet enligt reglerna. Livsmedelsverket prövar då frågan om sanktionsavgift. Kontrollen utförs hos aktörer som

- släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning,
 - producerar, bereder, distribuerar eller lagrar ekologiska produkter eller produkter under omställning,
 - importerar ekologiska produkter från ett tredje land,
 - exporterar ekologiska produkter till ett tredje land
 - släpper ut ekologiska produkter på marknaden från butiker
-

Mål 6 Livsmedelsinformation vid e-handel

Senast den 31 december 2025 har kontroll utförts hos registrerade/godkända verksamheter som släpper ut färdigförpackade kosttillskott och/eller konfektyr på marknaden via e-handel. Kontrollen syftar till att verifiera att livsmedelsinformationen på verksamhetens webbplats stämmer med informationen på förpackningarna

Mål 8	Spårbarhet kött Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera uppgift om svenskt ursprung för färskt och fryst kött av nöt, gris, får och lamm samt fågel. Målet omfattar såväl helt som bitat och malet kött, förpackat och oförpackat. Kontrollerna ska utföras i samtliga led i livsmedelskedjan efter slakt som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden.
Mål 9	Skyddade beteckningar Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts av att märkningen på utvalda förpackade produkter med skyddade beteckningar och som har införts till Sverige stämmer överens med produktspecifikationen. Kontrollen utförs på att utvalda förpackade produkter med skyddade beteckningar och som har införts till Sverige stämmer överens med respektive produktspecifikation: <ul style="list-style-type: none"> • Roquefort • Prosciutto di Parma • Feta
Mål 11	Spårbarhet ägg Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att aktörer som släpper ut svenska hönsägg på marknaden kan visa att de uppfyller de spårbarhetskrav som finns och att den information som medföljer äggen är korrekt.
Mål 10	Allergena ingredienser i färdigförpackade livsmedel Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts hos grossister som importerar färdigförpackade livsmedel för att verifiera att företagarna ger korrekt information om allergena ingredienser i märkningen. Kontrollen utförs hos importörer och grossister.
Mål 13	Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott Vid utgången av 2025 har tolv särskilt utvalda hälsofarliga växter i kosttillskott kontrollerats på kosttillskottsanläggningar, inklusive sådana som bedriver e-handel, som släpper ut växtbaserade kosttillskott på marknaden. Dessutom har kosttillskott analyserats hos importörer, införare, producenter och tillverkare av växtbaserade kosttillskott, i syfte att kontrollera att gränsvärdet för genotoxiska och carcinogena pyrrolizidinalkaloider inte överskrids
Mål 17	Kontroll av kontaktmaterialverksamheter Aktuella verksamheter är sådana som har riskklassats utifrån sin kontaktmaterialaktivitet: <ul style="list-style-type: none"> - Tillverkare och förädlare av kontaktmaterial. - Importörer från tredjeland av kontaktmaterial. - Livsmedelsanläggningar som har tillverkning eller förädling av kontaktmaterial, eller sådana som importerar kontaktmaterial för vidare försäljning och som har fått ett tillägg i riskklassningen för dessa aktiviteter.

Fördjupad information om operativa målen finns på Livsmedelsverkets hemsida, länk nedan:
[operativa mål 2023–2025](#)

I beskrivningen nedan anges lagstiftningsområden endast med sina förkortningar (t ex A01, I02). Ytterligare beskrivningar om lagstiftningsområden finns här: [Lagstiftningsområden - Kontrollwiki](#)

Livsmedelsanläggningarna fördelas enligt följande verksamhetstyper.

Verksamhetstyper	Exempel på verksamheter som ingår
1. Livsmedelsanläggning i sista led	Storhushåll, restauranger, skolor, förskolor och annan omsorg, detaljhandel, butiker, kosttillskott och E-handel
2. Livsmedelsanläggning i tidigare led	Tillverkning, grossister, matmäklare, huvudkontor, importörer, lager och transportörer
3. Dricksvatten	Vattenverk och distributionsanläggningar

1. Livsmedelsanläggningar i sista led

Kontrollen beräknas ta cirka >3,5 timmar.

Storhushåll/Restauranger

Grundpaket utgör följande lagstiftningsområden som ska kontrolleras.

- Aktuell registrering, A01
- Information/Allergiinformation/Redlighet B01 – B99
- Spårbarhet, H01 - H02
- Allmän hygien J01 - J08
- HACCP K01 (kötthantering, nedkylning)
- Distansförsäljning

Fokusområde

- Spårbarhet och information för ursprungsmärkning av kött
- Handel inom EU och import M1-M10 (införsel av kött)
Särskilda ingredienser och processhjälpmedel : kontroll av tillsatser vid tillagning

Skolor/förskolor och omsorg

Grundpaket

- Aktuell registrering A01
- Information/Allergiinformation B01 – B99
- Spårbarhet H01 - H02
- Allmän hygien J01 - J08
- HACCP K01 (specialkost)

Fokusområde

- Specialkost

Butiker (detaljhandel)

Grundpaket

- Aktuell registrering, A01
- Information/Allergiinformation/kontroll av hemsida B01 – B99
- Skyddade beteckningar D09, D10
- Spårbarhet, H01 – H11
- Allmän hygien J01 - J08
- HACCP K01-K02 (kötthantering, nedkylning)
- Införsel av kött M01
- Obligatorisk information om fisk och skaldjur C11, E 10
- Import M10, I01 (kontroll av privatintyg och tillsatser)
- Distansförsäljning

Fokusområde

- Operativt mål 5: Ekologiska varor
- Operativt mål 8: Spårbarhet kött
- Operativt mål 11: Spårbarhet ägg
- Kontroll av bedrägliga eller vilseledande agerande (BeVa)

Kosttillskott (detaljhandel)

Grundpaket

- Aktuell registrering, A01
- Information B01-B04, B99
- Närings- och hälsopåstående C02-C05
- Spårbarhet H01
- Tillsatser, Vitaminer, Nya livsmedel, Förbjudna ämnen I01, I05 I06, I07
- Allmänna krav på livsmedelssäkerhet J01

Fokusområde

- Operativt mål 6: Livsmedelsinformation vid e-handel (kosttillskott)
- Operativt mål 13: Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott

2. Livsmedelsanläggningar i tidigare led

Kontrollen beräknas ta minst 5 timmar.

Tillverkningsanläggningar - industri och bageri

Grundpaket

- Aktuell registrering, A01
- Information/Allergiinformation B01 – B02
- Spårbarhet, H01 - H02
- Allmän hygien, J01 - J08
- HACCP-faroplan och övervakning av risker, K01
- Handel inom EU och import M1-M10
- Tillsatser och processhjälpmedel, novel food, förbjudna ämnen (otillåtna tillsatser) I01, I06, I07
- Varustandarder (chokladvaror, cider, snus) F01-F03

Grossister, matmäklare och importörer

Grundpaket

- Aktuell registrering: A01
- Anmälan om ekologiska livsmedel: A04
- Information/Allergiinformation/kontroll av hemsida: B01 – B99
- Särskild märkning: C01-C12
- Handelsnormer: E02 - E08
- Varustandarder: F01, F03 (t. ex sylt och marmelad)
- Spårbarhet: H01-H11
- Särskilda ingredienser och processhjälpmedel: I01- I07 (kontroll av tillsatser färgglada godis)
- Allmän hygien: J01 - J08
- Handel inom EU, import: M01, M09, M10
- Obligatorisk information om fisk och skaldjur: C11, E 10
- Skyddade beteckningar: D03-D10
- Distansförsäljning
- Kontroll av bedrägliga eller vilseledande agerande (BeVa)

Fokusområde

- Operativt mål 5: Ekologiska varor
- Operativt mål 6: Livsmedelsinformation vid E-handel
- Operativt mål 7: Handelsnormer för konserverad tonfisk och sardiner
- Operativt mål 9: Skyddade beteckningar
- Operativt mål 10: Allergena ingredienser i färdigförpackade livsmedel

Lager och transport

Grundpaket

- Aktuell registrering, A01
- Spårbarhet, H01 – H11
- Grundförutsättningar J01, J02, J03, J06, J08

Huvudkontor

Grundpaket

- Aktuell registrering, A01
- Anmälan om ekologiska livsmedel, A04
- Anmälan om fri från-märkning, A11
- Information/Allergiinformation B01 – B99
- Särskild märkning: C01-C03
- Skyddade beteckningar, D01-D03
- Handelsnormer: E01-E10
- Varustandarder F01, F03
- Spårbarhet, H01 – H11
- Tillsatser, Vitaminer, Nya livsmedel, Förbjudna ämnen I01, I05 I06, I07
- Allmänna krav på livsmedelssäkerhet (tillbakadragande av livsmedel, rapportering om osäkra livsmedel) J01, J05
- Import M01, M09, M10
- Distansförsäljning

Fokusområde

- Operativt mål 5: Ekologiska varor
- Operativt mål 6: Livsmedelsinformation vid E-handel
- Operativt mål 9: Skyddade beteckningar
- Operativt mål 13: Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott

3. Dricksvattenanläggningar

- Aktuell registrering, A01
- Lagstiftningsområde N